

Schnell digital. Ihre virtuelle Lehrveranstaltung



Inhalt

1

Erste Schritte

Was ist Eyeson?
Anmeldung

2

Meine
Lehrveranstaltung

Organisation
Hauptmenü
Dozenten & Teilnehmer

3

Tipps & Tricks

Interaktion



1

Erste Schritte

Was ist Eyeson?

1 Erste Schritte

Eyeson ist eine Plattform für **Videokonferenzen**, die schnell und einfach ermöglicht virtuelle Klassenräume einzurichten.

Mit Eyeson können Sie Webinare umsetzen, die es ermöglichen Inhalte zu **präsentieren** und interaktiv mit den Teilnehmern zu **kommunizieren**.

Sie benötigen eine **Webcam** für die Videoübertragung und ein **Headset** mit Kopfhörern und Mikrofon. Die meisten Laptops sind bereits mit einer Webcam ausgestattet. Bei Neuanschaffungen empfiehlt sich beispielsweise die Microsoft Lifecam Cinema.

Eyeson ist eine kostenpflichtige Plattform, die aber auf Grund der Coronakrise Ihren Dienst **bis Ende Juni kostenlos** zur Verfügung stellt.



1

Erste Schritte

Anmeldung

1 Erste Schritte

Um Eyeson als Veranstalter nutzen zu können ist eine Registrierung nötig.

Melden Sie sich zuerst bei Eyeson unter folgendem Link an.

<https://www.eyeson.com/>

eyeson

Quick & Easy Video Meetings for Your Home Office

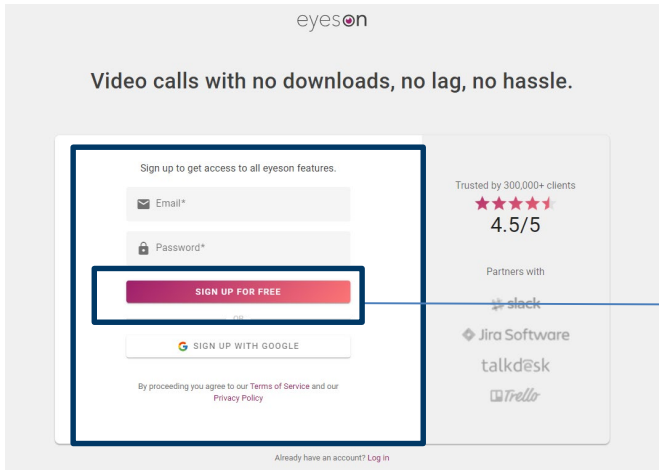
- ✓ Start a meeting in seconds
- ✓ No downloads or installs
- ✓ Individual meeting rooms
- ✓ Only 1.6 Mbits required

BUY NOW

TRY FOR FREE

Klicken Sie hier für den ersten Schritt der Registrierung

1 Erste Schritte



eyeson

Video calls with no downloads, no lag, no hassle.

Sign up to get access to all eyeson features.

Email*

Password*

SIGN UP FOR FREE

SIGN UP WITH GOOGLE


By proceeding you agree to our [Terms of Service](#) and our [Privacy Policy](#)


Already have an account? [Log in](#)


Trusted by 300,000+ clients


★★★★★
4.5/5

Partners with

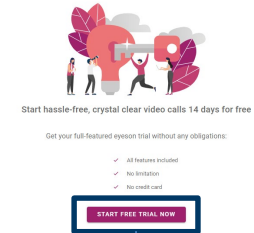
 slack

 Jira Software

 talkdesk

 Trello

Registrieren Sie sich mit Ihrer
Emailadresse und einem von
Ihnen gewählten Passwort



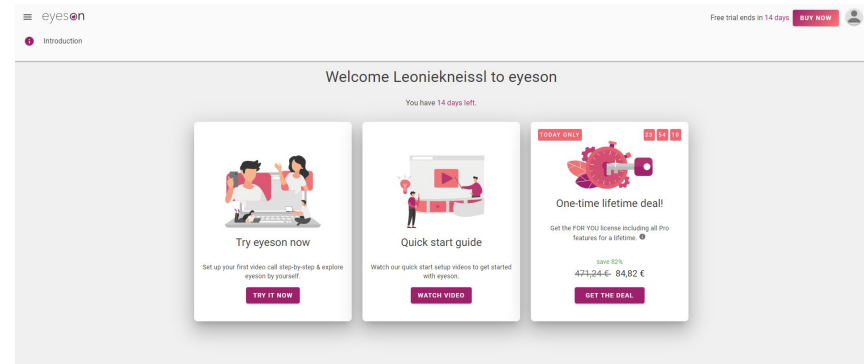
Starten Sie Eyeson hier

1 Erste Schritte

Sie sind nun auf Startseite von Eyeson und können 14 Tage eine Testversion von Eyeson nutzen.

Möchten Sie die **bis Ende Juni gültige kostenlose Lizenz** nutzen, folgen Sie bitte diesem Link:

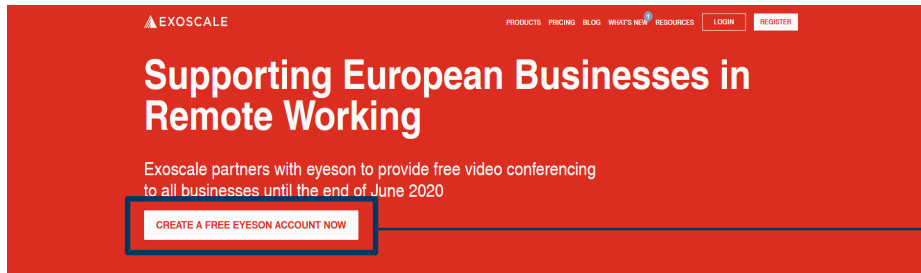
<https://www.exoscale.com/eyeson/>



The screenshot shows the Eyeson website landing page. At the top left is the 'eyeson' logo and a navigation menu with 'Introduction'. At the top right, it says 'Free trial ends in 14 days' with a 'BUY NOW' button and a user profile icon. The main heading is 'Welcome Leoniekneissl to eyeson' with a sub-heading 'You have 14 days left.' Below this are three promotional cards:

- Try eyeson now:** 'Set up your first video call step-by-step & explore eyeson by yourself!' with a 'TRY IT NOW' button.
- Quick start guide:** 'Watch our quick start help videos to get started with eyeson.' with a 'WATCH VIDEO' button.
- One-time lifetime deal!:** 'Get the FDR YOU license including all Pro features for a lifetime.' with a 'GET THE DEAL' button. It also shows 'Save 82%' and '421,24€ - 84,82 €'.

1 Erste Schritte



▲ EXOSCALE PRODUCTS PRICING BLOG WHAT'S NEW RESOURCES LOGIN REGISTER

Supporting European Businesses in Remote Working

Exoscale partners with eyeson to provide free video conferencing to all businesses until the end of June 2020

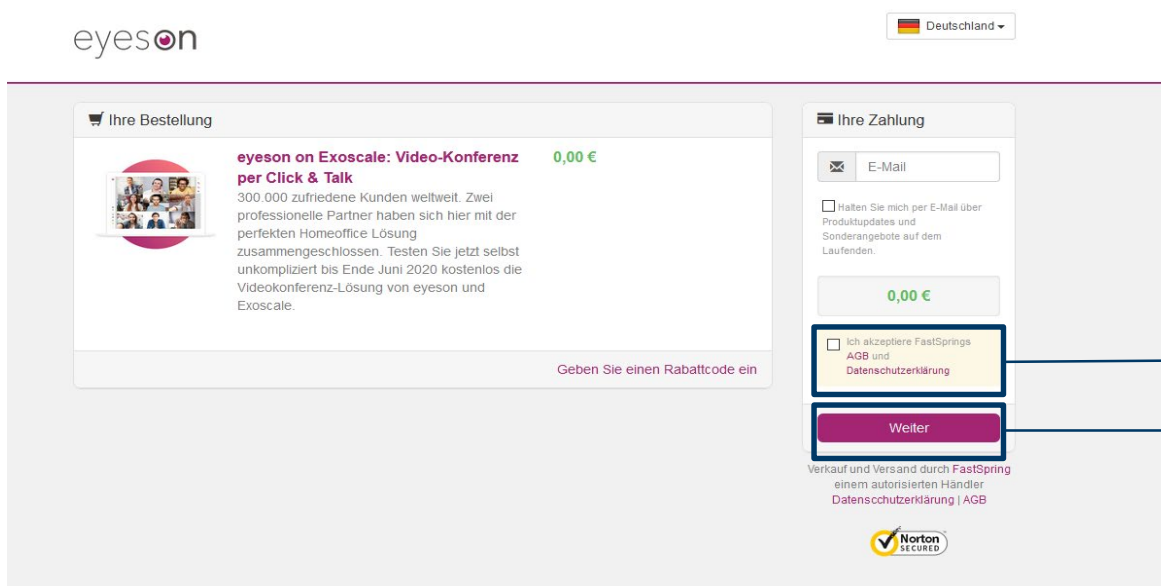
[CREATE A FREE EYESON ACCOUNT NOW](#)

[Klicken Sie hier für Ihre kostenlose Lizenz](#)

We are proud to partner with one of our best customers to offer to all businesses in Switzerland and Europe free access to video-conferencing solutions in order to cope with the ongoing need of home-working, eyeson will provide to all businesses its services for free, and Exoscale will provide to eyeson the needed infrastructure to make it happen. Keep safe: stay at home and keep your data in Switzerland.



1 Erste Schritte

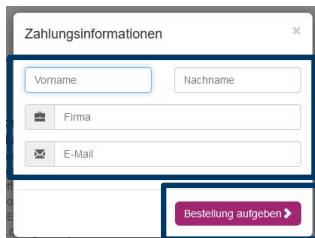


The screenshot shows the checkout page for 'eyeson'. At the top left is the 'eyeson' logo. To its right is a dropdown menu for 'Deutschland'. Below the logo is a section titled 'Ihre Bestellung' (Your Order) with a shopping cart icon. It features a product card for 'eyeson on Exoscale: Video-Konferenz per Click & Talk' with a price of '0,00 €'. The card includes a small image of a video conference and descriptive text. Below the product card is a text input field with the placeholder 'Geben Sie einen Rabattcode ein'. To the right of the order section is the 'Ihre Zahlung' (Your Payment) section. It includes an 'E-Mail' input field, a checkbox for 'Halten Sie mich per E-Mail über Produktupdates und Sonderangebote auf dem Laufenden.', a price display of '0,00 €', and a checkbox for 'Ich akzeptiere FastSprings AGB und Datenschutzerklärung'. Below this is a prominent pink 'Weiter' (Next) button. At the bottom of the payment section, there is a disclaimer: 'Verkauf und Versand durch FastSpring einem autorisierten Händler' and links for 'Datenschutzerklärung | AGB'. At the very bottom of the page is the 'Norton SECURED' logo.

Akzeptieren Sie die AGB...

...und klicken auf „Weiter“

1 Erste Schritte



Zahlungsinformationen

Vorname Nachname

Firma

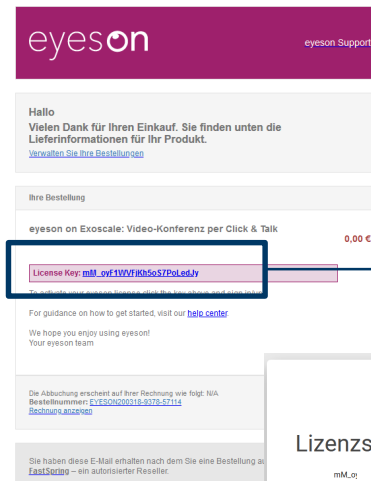
E-Mail

Bestellung aufgeben

Füllen Sie die Felder aus

Klicken auf „Bestellung aufgeben“

Gehen Sie zu Ihrem Email Postfach und öffnen Sie die eingegangene Email von Eyeson



eyeson eyeson Support

Hallo
Vielen Dank für Ihren Einkauf. Sie finden unten die Lieferinformationen für Ihr Produkt.
[Wählen Sie Ihre Bestellung aus](#)

Ihre Bestellung

eyeson on Exoscale: Video-Konferenz per Click & Talk 0,00 €

License Key: **mM_oY1WWfJKh5o57DolEdJy**

For guidance on how to get started, visit our [help center](#).
We hope you enjoy using eyeson!
Your eyeson team

Die Abbildung erscheint auf Ihrer Rechnung wie folgt: N/A
Bestellnummer: [EY-SON000118-9178-5714](#)
[Rechnung abrufen](#)

Sie haben diese E-Mail erhalten nach dem Sie eine Bestellung auf [Last.fm](#) – ein autorisierter Reseller.

Klicken Sie auf Ihre Lizenz



LIZENZ AKTIVIEREN

Lizenzschlüssel eingeben

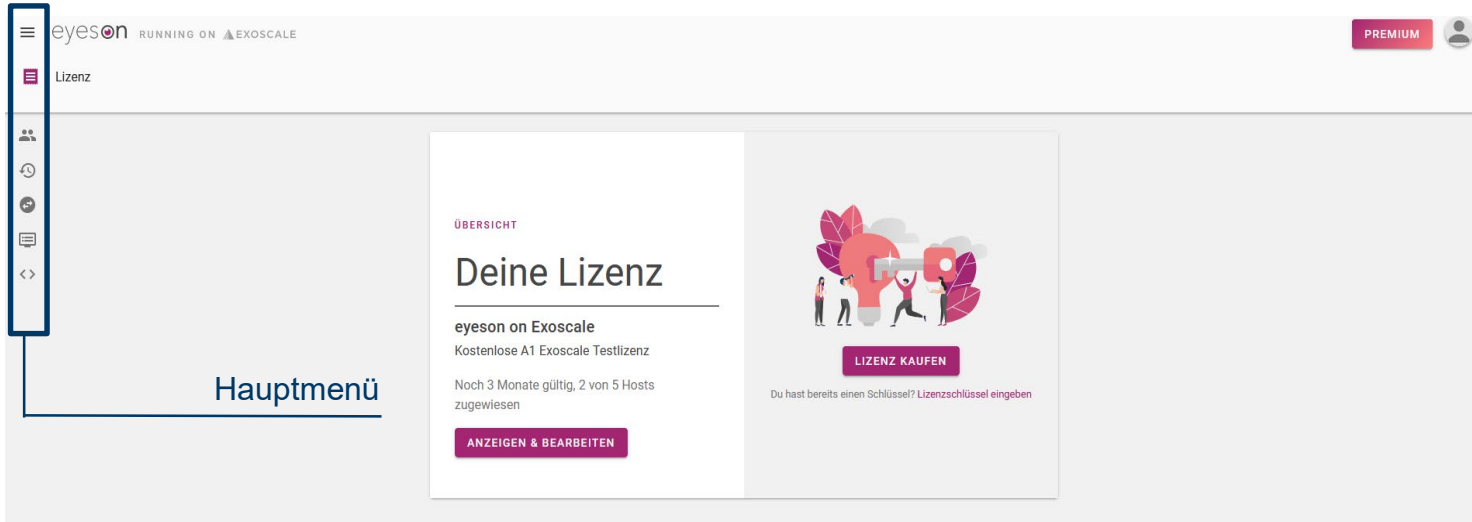
mM_o 1WWf h5o57 oLeEdJy

ABBRECHEN **WEITER**

Du hast noch keinen Lizenzschlüssel.

„Weiter“

1 Erste Schritte



The screenshot displays the 'eyeson' user interface. At the top left, the text 'eyeson RUNNING ON ▲ EXOSCALE' is visible. In the top right corner, there is a 'PREMIUM' badge and a user profile icon. A vertical sidebar on the left contains several icons, with the 'Lizenz' icon highlighted. The main content area is titled 'Deine Lizenz' (Your License) under the heading 'ÜBERSICHT'. It shows details for an 'eyeson on Exoscale' license, which is a 'Kostenlose A1 Exoscale Testlizenz' (Free A1 Exoscale Test License) valid for 3 months and assigned to 2 of 5 hosts. Two buttons are present: 'ANZEIGEN & BEARBEITEN' (Show & Edit) and 'LIZENZ KAUFEN' (Buy License). An illustration of people holding a large key is shown next to the 'LIZENZ KAUFEN' button. Below the illustration, the text reads 'Du hast bereits einen Schlüssel? Lizenzschlüssel eingeben' (Do you already have a key? Enter license key).

Hauptmenü

② Meine Lehrveranstaltung

Organisation

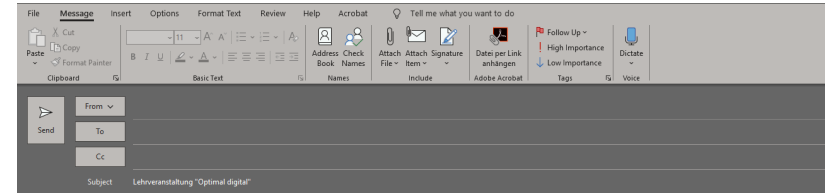
2 Meine Lehrveranstaltung

Vorbereiten der Einladung

Eyson generiert für Ihre Lehrveranstaltung einen Link. Diesen können Sie sich wie eine **Raumnummer** vorstellen. Er zeigt den Teilnehmern wo Ihre Veranstaltung stattfindet und bleibt auch für eine Veranstaltungsserie unverändert.

Den Link verschicken Sie **per Email an alle Teilnehmer**. Bereiten Sie **im Vorfeld** eine Email vor, die alle wichtigen Informationen zu Ihrer Lehrveranstaltung enthält.

Verschicken Sie diese Email optimalerweise **2 Wochen vor Beginn der Lehrveranstaltung** an alle Teilnehmer.



Liebe Teilnehmer,

In Zeiten der **Coronakrise** findet die Veranstaltungsserie „Optimal digital“ als **Webkonferenz** statt. Bitte wählen Sie sich zu den unten angegebenen Zeiten auf folgendem Link ein:
<https://accounts.eyson.team/webinars/c9-ol-002-mein-zweites-webinar>

Sie können am Webinar als Gast ohne Registrierung teilnehmen.
Wichtig: Bitte ersetzen Sie den vom System vorgeschlagenen Namen durch Ihren eigenen Vor- und Nachnamen. Nur so ist es möglich Ihre Teilnahme zu bestätigen.

Titel:	Optimal digital
Kurzbeschreibung:	In dieser Lehrveranstaltung lernen Sie wie Sie einfach und schnell ein Webinar mit bis zu 100 Teilnehmern umsetzen können.
Datum:	01.01.2020 02.02.2020 03.03.2020 04.04.2020
Uhrzeit:	15:00 – 16:00
Kursprache:	Deutsch
Dozent:	Max Mustermann

Für Rückfragen erreichen Sie mich unter mich unter dieser Emailadresse.
schnell.digital@il.fau.de

Alles weitere besprechen wir in unserer ersten Videokonferenz.

Mit freundlichen Grüßen,
Max Mustermann

2 Meine Lehrveranstaltung

Private Inhalte

Das Präsentieren mit Eyeson ist nur über das **Teilen des Bildschirms** möglich, d.h. jeder der sich in Ihre Veranstaltung einloggt kann Ihren Bildschirm sehen.

Achten Sie bei Ihrer Präsentation nicht nur auf die Dinge die Sie teilen möchten, sondern auch auf die Dinge die Sie nicht teilen möchten.

Es empfiehlt sich einen Ordner für jede Lehrveranstaltung anzulegen, der alle relevanten Materialien enthält, um unnötiges Suchen auf dem eigenen Rechner zu vermeiden.

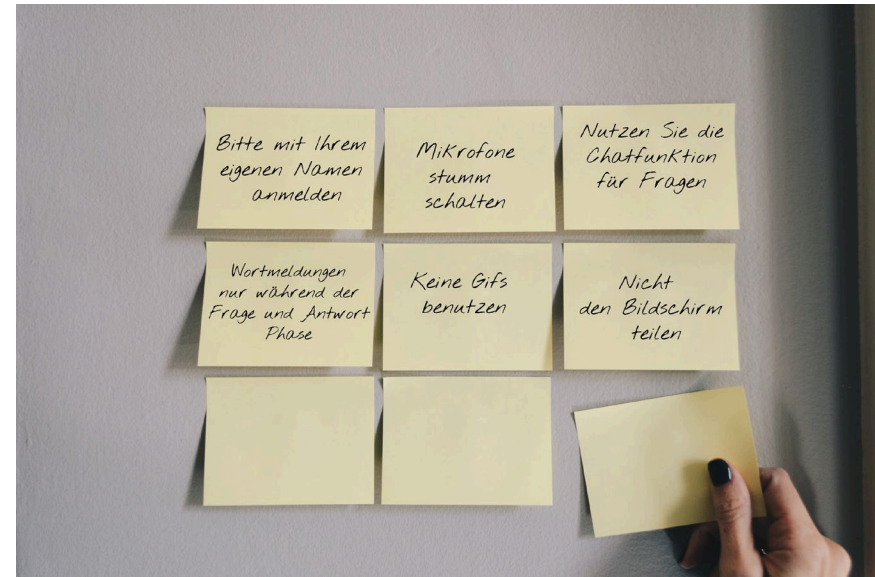


2 Meine Lehrveranstaltung

Verhaltensregeln

Der Fokus von Eyeson liegt auf der Durchführung von Videokonferenzen, d.h. alle Teilnehmer sind mit Kamera und Audio zugeschaltet.

Es empfiehlt sich daher ähnlich wie bei einer Präsenzveranstaltung **im Vorfeld ein paar Verhaltensregeln abzustimmen**. Auf der nächsten Seite finden Sie einen **Vorschlag für "Verhaltensregeln für Webinar-Teilnehmer"**, den Sie Ihrer Präsentation an den Anfang stellen können.



Verhaltensregeln für Webinar-Teilnehmer

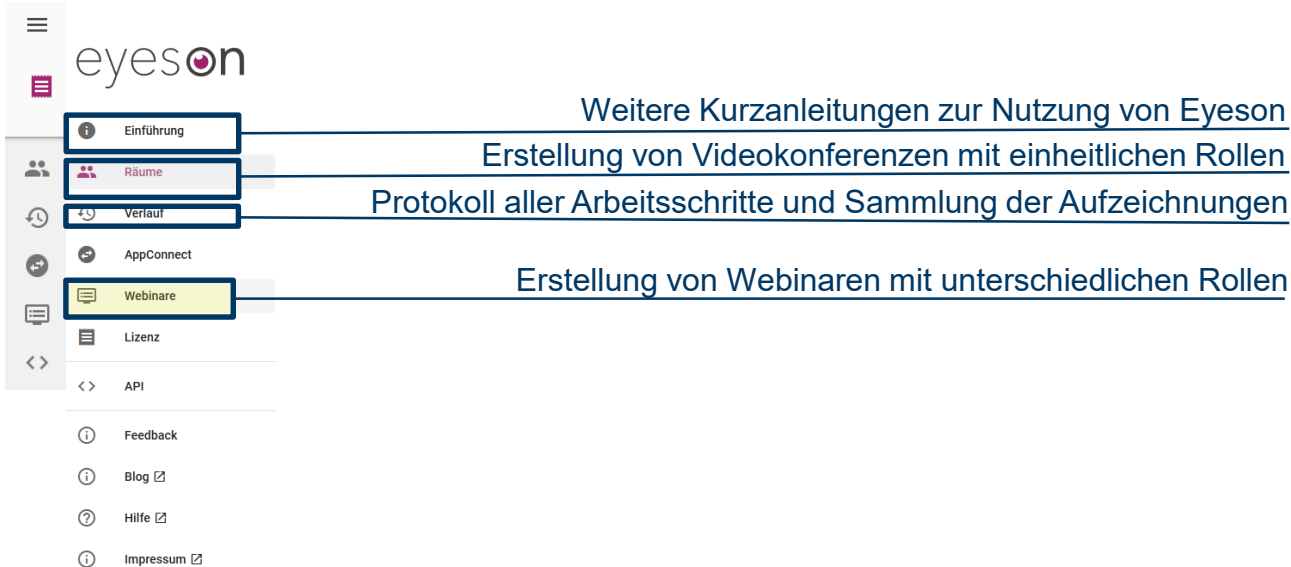
- 1 Bitte ersetzen Sie den vom System vorgeschlagenen Namen durch ihren **eigenen Vor und Nachnamen**. Nur so kann Ihre Teilnahme gewertet werden.
- 2 Bitte schalten Sie Ihre **Mikrofone** während der Präsentationsphase des Vortragenden **stumm**. Aktivieren Sie Ihr Mikrofon erst, wenn eine **Diskussionsphase** beginnt oder Sie direkt gefragt werden .
- 3 Für Fragen und Anmerkungen bitte die **Chatfunktion** nutzen
- 4 Bitte **teilen Sie Ihren Bildschirm nur auf Aufforderung** des Moderators



② Meine Lehrveranstaltung

Hauptmenü

2 Meine Lehrveranstaltung














The screenshot shows the 'eyeson' navigation menu with the following items and callouts:

- Einführung**: Weitere Kurzanleitungen zur Nutzung von Eyeson
- Räume**: Erstellung von Videokonferenzen mit einheitlichen Rollen
- Verlauf**: Protokoll aller Arbeitsschritte und Sammlung der Aufzeichnungen
- Webinare**: Erstellung von Webinaren mit unterschiedlichen Rollen
- Lizenz
- API
- Feedback
- Blog [↗](#)
- Hilfe [↗](#)
- Impressum [↗](#)

2 Meine Lehrveranstaltung

eyeson

-  Einführung
-  Räume
-  Verlauf
-  AppConnect
-  **Webinare**
-  Lizenz
-  API
-  Feedback
-  Blog [↗](#)
-  Hilfe [↗](#)
-  Impressum [↗](#)

Neues Webinar erstellen

Name
001 Mein erstes Webinar|

<https://accounts.eyeson.team/webinars/<Sicherheitstoken>-001-mein-erstes-webinar>

SCHLIESSEN

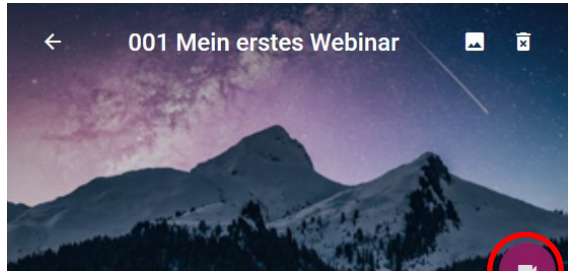
ERSTELLEN



001 Mein erstes Webinar

Doppelklick auf das Webinar für weitere Einstellungen

2 Meine Lehrveranstaltung



Starten des Webinars

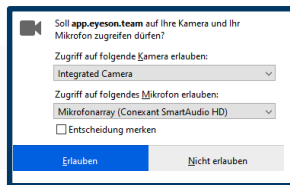
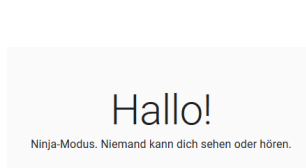
Einladung der Teilnehmer mit Anmeldung bei Eyeson
Es gibt auch die Möglichkeit die Teilnehmer als Gäste einzuladen ohne sich bei Eyeson anzumelden. Diese (empfohlene) Variante zeigt Ihnen Seite 22.



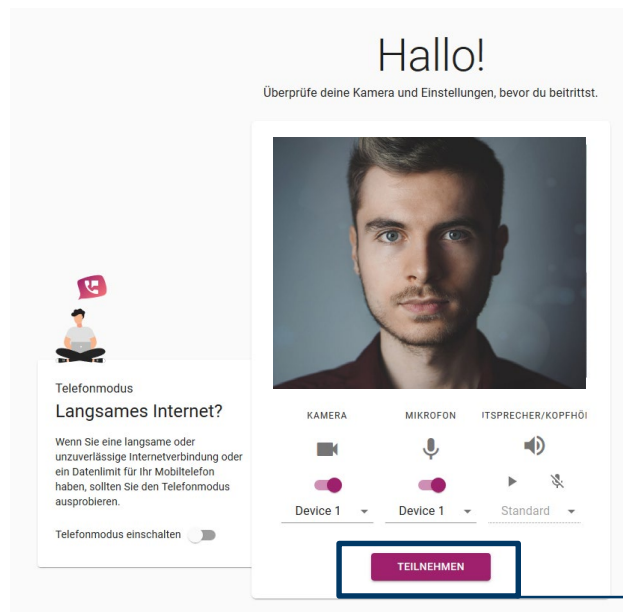
Individualisieren der Lehrveranstaltung durch ein Bild



2 Meine Lehrveranstaltung



Einstellungen prüfen
und erlauben

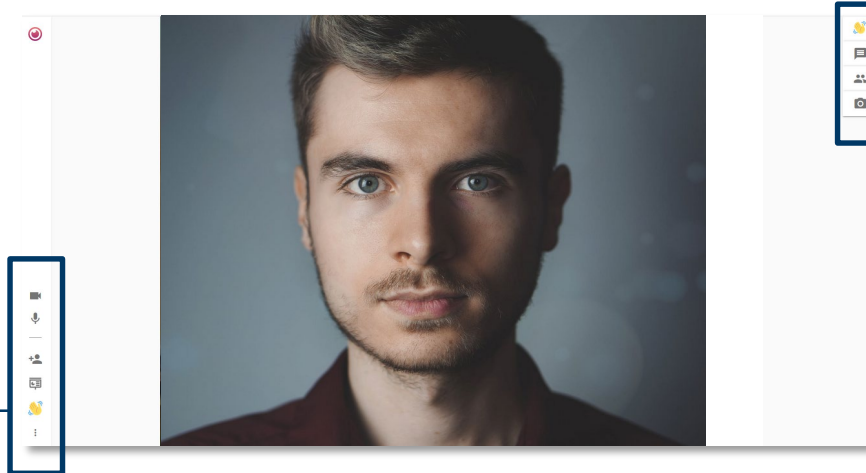


Starten

2 Meine Lehrveranstaltung

**Eyeson-Nutzung
als Dozent**

2 Meine Lehrveranstaltung



Präsentieren

Interaktion

2 Meine Lehrveranstaltung

Einladen von Gästen

Kopieren Sie diesen Link in die Einladungsemail, können die Studenten an Ihrer Lehrveranstaltung teilnehmen **ohne sich bei Eyson zu registrieren.**

Die Möglichkeit Gäste einzuladen, haben nur Sie als Veranstalter.

Es ist empfehlenswert die Teilnehmer darauf hinzuweisen, bei Betreten des Raumes den vorgeschlagenen Namen des Systems durch **Ihren eigenen Vor- und Nachnamen** zu ersetzen.

Präsentieren



An- und Ausschalten der eigenen Kamera



Bildschirm teilen oder PDFs und Bilder hochladen












Austausch des Videobildes durch GIFs



Einstellungen und Beenden

2 Meine Lehrveranstaltung



	Geräteeinstellungen
	Dunkel-Modus
	Layout
	Aufnahme
	Live-Stream
	Vollbild
	Hilfe
	Feedback
	Beenden

Verändern der Anordnung der Videobilder

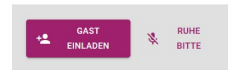
Aufzeichnen des Webinars

Beenden des Webinars

2 Meine Lehrveranstaltung

Teilnehmerliste

Zusätzlich zur Anwesenheitsliste haben Sie die Möglichkeit alle Teilnehmer stumm zu schalten.



Interaktion



GIFs /Kurzvideos zu Auflockerung



Chat mit den Teilnehmern



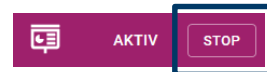
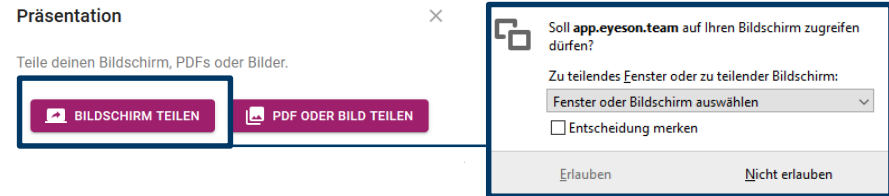
Bildschirmaufnahmen um Inhalte festzuhalten



2 Meine Lehrveranstaltung

Bevor Sie Ihren Bildschirm teilen, können Sie **im Browserfenster auswählen**, welchen Bildschirm oder welche Anwendung Sie zeigen möchten. Klicken Sie auf „**Erlauben**“ und der entsprechende Inhalt ist für die Teilnehmer sichtbar.

Sobald Sie den Bildschirm teilen, ist **nur Ihre Präsentation sichtbar**. Die Videobilder der Teilnehmer verschwinden. Sie können weiterhin über Audio mit ihnen kommunizieren oder alle Teilnehmer stumm schalten. Sie beenden den Präsentationsmodus durch klicken auf den „**Stop**“ Button in der linken Präsentationsleiste.



② Meine Lehrveranstaltung

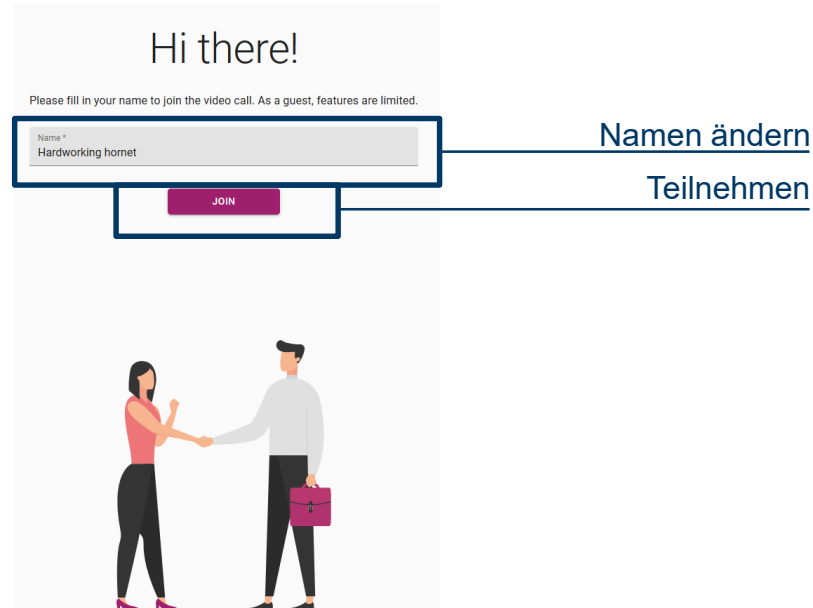
Eyeson-Nutzung
als Teilnehmer

2 Meine Lehrveranstaltung

Die Teilnehmer erhalten einen **Link** und können sich zu Ihrer Lehrveranstaltung als Gast anmelden **ohne sich bei Eyeson zu registrieren**.

Die Nutzeroberfläche der Teilnehmer ist auf **Englisch**.

Es ist ratsam die Teilnehmer darauf hinzuweisen den vom System vorgeschlagenen Namen durch den eigenen zu ersetzen.



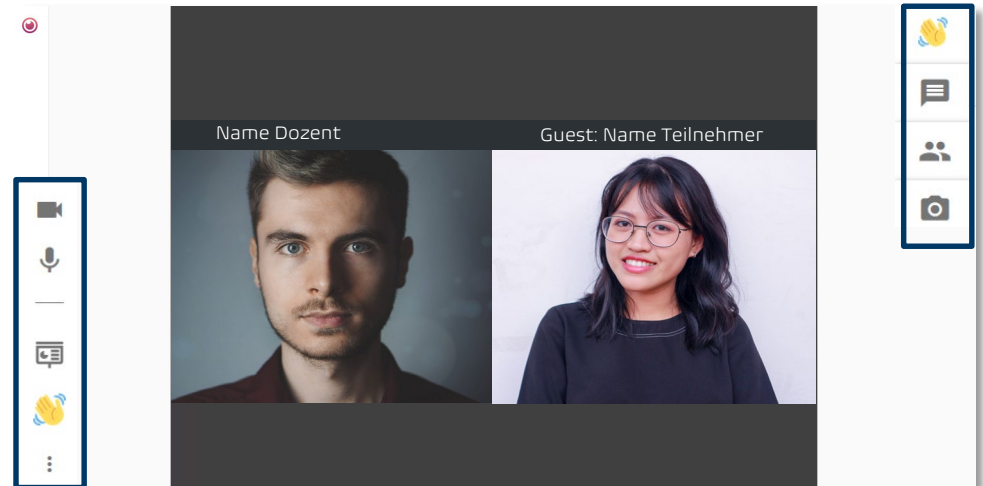
The screenshot shows a video call join interface. At the top, it says "Hi there!". Below that is a small instruction: "Please fill in your name to join the video call. As a guest, features are limited." There is a text input field with the placeholder "Name*" and the text "Hardworking hornet" entered. Below the input field is a pink "JOIN" button. To the right of the input field, there is a blue line pointing to the text "Namen ändern". Below the "JOIN" button, there is another blue line pointing to the text "Teilnehmen". At the bottom of the interface, there is an illustration of a woman in a red top and black pants shaking hands with a man in a grey sweater and black pants, who is holding a pink briefcase.

2 Meine Lehrveranstaltung

Die Teilnehmer haben die **gleiche Oberfläche und die gleichen Funktionen** wie der Dozent auch.

Sie haben nur nicht die Berechtigung andere Teilnehmer einzuladen.

Stimmen Sie im Vorfeld grundlegende **Verhaltensweisen** während der Lehrveranstaltung ab.



3 Tipps & Tricks

Interaktion

3 Tipps & Tricks

Planen Sie im Vorfeld
Präsentationsphasen
und **Interaktionsphasen** ein.

Diese Kombination macht die
Lehrveranstaltung **lebendig** und
bewirkt, dass die Teilnehmer sich
mehr **engagieren** und Sie mehr
Rückmeldung zu Ihrem Vortrag
erhalten.

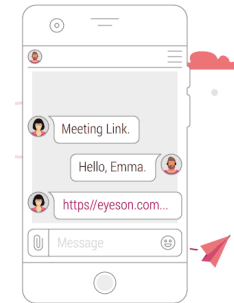
Technische Möglichkeiten die Teilnehmer
in den Interaktionsphasen zu aktivieren.



Ton



Bild



Text Chat

3 Tipps & Tricks

Planen Sie Frage & Antwort Phasen in Ihre Präsentation ein, um den Teilnehmern die Möglichkeit zu geben Inhalte zu verstehen oder zu vertiefen.

Ernennen Sie ggf. einen **Moderator**, der Sie dabei unterstützt die Fragen zu strukturieren.



Fragen & Antworten

3 Tipps & Tricks

Offene Fragen sind ein beliebtes Mittel die **Teilnehmer** in die Lehrveranstaltung **einzubeziehen**. Die Antworten können Sie über den **TextChat, Audio** aber auch über das **Videobild** einfordern.



Offene Fragen

3 Tipps & Tricks

Nutzen Sie die Möglichkeiten, die das **große Videobild** bietet und zeigen Sie den Teilnehmern Dinge über den Bildschirm.

Bildschirmnachrichten können Sie auch **in Ihre Folienpräsentation einzubauen**. Diese können inhaltliche aber auch organisatorische Themen betreffen.



Bildschirmnachrichten

3 Tipps & Tricks

Besonders wenn Ihre Lehrveranstaltung ein Serientermin ist, bietet es sich an am Ende des Webinars den Teilnehmern einen **klaren Handlungsaufruf für den nächsten Termin** mit auf den Weg zu geben. Links, Artikel oder Blogs können Sie über die Textchat Funktion teilen.



Handlungsaufruf



Viel Spaß & Erfolg
bei Ihrem Webinar!

Haben Sie noch Fragen?

Wir beraten Sie gerne unter schnell-digital@ili.fau.de